

Рекомендовано МССН

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование дисциплины **УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Рекомендуется для направления (ий) подготовки (специальности (ей))

030300 «Психология»

*(указываются код и наименования направления(ий)
подготовки (специальности (ей) и/или профилей (специализаций))*

Квалификация (степень) выпускника _____ БАКАЛАВР _____

(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВПО)

МОСКВА, 2013Г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-ознакомительная (Наименование учебной практики)

1. Цели учебно-ознакомительной практики

Целью учебно-ознакомительной практики является - Сформировать у студентов целостное представление о современном состоянии, организации и направлениях деятельности практического психолога психологической службы в разных типах социальных и образовательных учреждений и закрепить первичные профессиональные знания, умения и навыки, полученные студентами в ходе овладения теоретическими основами психологических наук в практической деятельности.

2. Задачи учебно-ознакомительной практики

- Задачами учебно-ознакомительной практики являются формировать интерес к психологической профессии,
- стимулировать стремление студента к личностному и профессиональному саморазвитию,
- развивать культуру психологической деятельности,
- создать представление о специфике работы психолога в учреждениях разного типа, о его функциях и профессиональных обязанностях, формах и методах работы,
- развивать умения и навыки самостоятельной работы студентов, развитие умений общения с людьми разных возрастных и социальных категорий: устанавливать и поддерживать психологический контакт, анализировать особенности поведения человека,
- уметь целенаправленно и обоснованно применять умения профессионального анализа психологических явлений и собственной деятельности,
- обеспечить получение начального профессионального опыта,
- содействовать определению и выбору собственной профессиональной специализации.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Курс учебно-ознакомительной практики студентов относится к циклу «Учебные и производственные практики» ФГОС ВПО направления 030300 «Психология».

Прохождение учебно-ознакомительной практики поможет студентам сформировать более целостное представление о предмете и особенностях изучаемых дисциплин. Из Гуманитарного цикла – «Социология» и «Педагогика»; из Профессионального цикла – введение в проф«Общая психология», «Педагогическая психология», «Социальная психология», «Психология развития и возрастная психология», «Психология личности», «Организационная психология», «Психология труда, инженерная психология и эргономика», «Психодиагностика»,

«Основы консультативной психологии», «Дифференциальная психология», «Психология стресса», «Психология семьи», «Специальная психология».

4. Формы проведения учебной практики

Психолого-педагогическая

5. Место и время проведения учебной практики

Учебно-ознакомительная практика студентов разработана в соответствии с учебным планом, проводится на первом курсе в течение 2-х недель 2-го семестра и предполагает посещение следующих баз:

1. ГОУ СОШ №1386
2. ГОУ СОШ №484
3. Центр консультирования «Коньково»
4. Служба психологической помощи МЧС России
5. ЦППРиК «Благо»
6. Московский Казачий Кадетский Корпус имени М.А. Шолохова
7. ГУ МЦ «Дети улиц»
8. Государственная бюджетное учреждение социальный реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнцево»

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебно-ознакомительной практики.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Выпускник должен обладать способностью и готовностью к:

- использованию системы категорий и методов, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики (ОК-4);
- применению теоретического и экспериментального исследования, основных методов математического анализа и моделирования, стандартных статистических пакетов для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач (ОК-5);
- проведению библиографической и информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при решении профессиональных задач и оформлении научных статей, отчетов, заключений и проч. (ОК-9).

7. Структура и содержание учебно-ознакомительной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Установочная лекция	Включает в себя постановку целей и задач практики, знакомство с базами практики, указания к заполнению отчетных материалов (2)	
2.	Учебно-ознакомительные лекции по особенностям профессиональной деятельности баз практики (на местах проведения практики)	Формирование представления об учреждении и структуре психологической службы, функциональных обязанностях психолога учреждения (16)	Задания 1,2,3,4
		Формирование представления об основных задачах и направлениях работы психолога (16)	
		Формирование представления о рабочем месте психолога и распределении рабочего времени (16)	
		Формирование представления о нормативной и законодательной документации, видах психологической отчетности и методическим обеспечением (16)	
3.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике	Написание отчета по практике, предоставление дневника, календарного плана (112)	Защита отчета по итогам практики
4.	Подведение итогов практики	Анализ своей работы во время практики, предложения по совершенствованию организации и содержания практики (2)	

Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Учебно-ознакомительная практика студентов проходит в виде лекций, ознакомительных экскурсий и самостоятельной работы

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике _____-особенности работы с контингентом (по дневникам в общем)

10. **Дневник практики** – основной документ студента, в котором отражается вся работа практиканта на базе. Дневник заполняется ежедневно. Студент должен иметь дневник всегда при себе во время работы на практике.

Оформление титульного листа дневника учебно-ознакомительной практики.

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования</p> <p>Российский университет дружбы народов</p> <p>Кафедра социальной и дифференциальной психологии</p> <p>ДНЕВНИК студента-практиканта по учебно-ознакомительной практике</p> <p>_____ группы, _____ курса,</p> <hr/> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>Место прохождения практики: _____ Адрес учреждения: _____ Контактный телефон: _____ Время прохождения практики: _____ Руководитель базы практики: _____ Научный руководитель практики: _____</p> <p>Москва, 200_ г.</p>

Содержание дневника

Дата	Содержание деятельности	Формы контроля. Методическое и техническое обеспечение	Примечание (заполняет руководитель практики)

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Составление и защита отчета о прохождении практики

Подготовка к защите отчета по практике (аттестации)

- Какие психолого-педагогические курсы и другие дисциплины оказались наиболее полезны для Вас при планировании и осуществлении работы на практике?
- Оцените, как Вы были теоретически, практически и организационно подготовлены к работе на данной практике.
- Оправдались ли Ваши ожидания от учебно-ознакомительной практики, смогли ли Вы реализовать свои личностные особенности и возможности?
- Какие, черты Вашего характера способствовали благоприятному взаимодействию с коллективом детей и взрослых?
- Получили ли вы удовлетворение от работы на практике? С какими затруднениями Вы встретились?
- Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
- Что бы Вы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная и дополнительная литература:

1. Адлер А. Практика и теория индивидуальной психологии / Пер. с нем. М., 1995, - 291 с.
2. Бадмаев Б.Ц. Психология: как ее изучить и усвоить. М.: Учеб. лит., 1997. 256 с.
3. Баттерворт Д., Харрис М. Принципы психологии развития, М., 2000
4. Битянова М.Р. Организация психологической работы в школе. М.: Генезис, 2000. 298с.
5. Волков Б.С., Волкова Н.В. Методы исследований в психологии. М.: Педагогическое общество России, 2002. 208 с.
6. Г. Крайг Психология развития М., 2001.
7. Головей Л.А., Рыбалко Е.Ф. Практикум по возрастной психологии. СПб.: Речь, 2001. 688 с.
8. Данилова Е.Е. Практикум по возрастной и педагогической психологии. М.: Академия, 1999. 160 с.
9. Ермолаева М.В. Психология развития. – М., 2006.
10. Махаева О.А., Григорьева Е.Е. Я выбираю профессию. М.: УЦ «Перспектива», 2002. 52 с.

- 11.Обухова Л.Ф. Возрастная психология. – М.,2001.
- 12.Овчарова Р.В. Технологии практического психолога образования. М.: ТЦ «Сфера», 2000. 448 с.
- 13.Первин Л., Джон О. Психология личности: теория и исследования / Пер. с англ. – М.: Аспект Пресс, 2001. – 607.
- 14.Психологическая диагностика. / Под ред. Гуревича К. М. – М., 1981 г.
- 15.Резапкина Г.В. Секреты выбора профессии. М.: Генезис, 2002. 80 с.
- 16.Родионов В., Ступицкая М., Кирилина Т. Психолог и педагог: взаимодействие в учебном процессе. М.: НОУ Школа «Премьер», 2000. 106 с.
- 17.Руководство практического психолога / Под ред. И.В. Дубровиной. М.: Академия, 1995. 128 с.
- 18.Сапогова Е.Е. Задачи по общей психологии: Учебное пособие для вузов. – М.: Аспект Пресс, 2001. – 447 с.
- 19.Сидоренко Е.В. Терапия и тренинг в концепции Альфреда Адлера. – СПб.:речь, 2002. – 347 с.
- 20.Фрейдджер Р., Фейдимен Д. Личность: теории, эксперименты, упражнения. СПб.: прайм - Еврознак, 2002. – 864 с.
21. Хьелл Л., Зиглер Д. Теории личности. СПб: Питер, 1998. - 606 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- используется только лицензированное **программное обеспечение**, установленное в РУДН. Пакет программ Microsoft Office и специализированное программное обеспечение Sound Forge, Cool Edit, Adobe PhotoShop, Adobe Premier.

- **базы данных, информационно-справочные и поисковые системы** используются только лицензированные, представленные на сайте Информационно-библиотечного центра РУДН.

 [Университетская библиотека ONLINE](#)

 [SPRINGER. Книжные коллекции издательства](#)

 [Вестник РУДН](#)

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Мультимедийное оборудование

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки

Автор (ы) доцент Шальнева И.К., доцент Рушина М.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Задание 1. Ознакомление и анализ структуры психологической службы учреждения, функциональных обязанностей психолога учреждения

Цель - изучение организационной структуры психологической службы и определение круга функциональных обязанностей психолога учреждения.

Задачи:

- определение структурных характеристик организации и психологической службы учреждения;
- знакомство с функциональными обязанностями психолога (психологов) психологической службы организации.

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации. (Приложение № 1)

Прогнозируемая результативность:

Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя характеристики организационной системы, определение места психологической службы в ней и описание функциональных обязанностей практического психолога. (Приложение № 2)

Результаты оформляются в виде описательной схемы структурной модели организации и психологической службы и перечня обязанностей психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечении второй недели практики.

Задание 2. Обозначить основные задачи и направления работы практического психолога.

Цель - изучение задач работы психолога (психологов) учреждения и основных направлений работы.

Задачи:

- определение многоаспектных задач, отражающих особенности психологического сопровождения людей определенной категории в базовом учреждении;
- сформировать представление о направлениях работы практического психолога (психологов) базовой организации.

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации (*Приложение № 3*).

Прогнозируемая результативность:

Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя формулировку и перечисление задач работы психолога, определение основных направлений работы психолога учреждения.

Результаты оформляются в виде описательной схемы задач психологической службы и подробного описания основных направлений в работе психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечении второй недели практики.

Задание 3. Изучить организационные и функциональные аспекты рабочего места психолога и проанализировать особенности планирования рабочего времени.

Цель - изучение особенностей организации рабочего места психолога и принципов планирования рабочего времени психолога (психологов) учреждения.

Задачи:

- определение принципов и способов организации рабочего места психолога в базовом учреждении;
- проанализировать документы организации рабочего времени практического психолога (психологов) базовой организации и соотнести их с видами психологической работы.

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом и визуальный осмотр кабинета психолога организации, а также анализ соответствующей документации (*Приложение № 4*).

Прогнозируемая результативность:

Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя план рабочего места психолога с определением зон работы и анализ документации, определяющей организацию рабочего времени психолога (рабочего дня, недели, месяца и текущего года), определение места основных направлений работы психолога учреждения в данной документации. (*Приложение № 4*).

Результаты оформляются в виде схемы рабочего места психолога с определением зон работы и подробного анализа, отражающего основные направления работы психолога при планировании его рабочего времени. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечении второй недели практики.

Задание 4. Изучить нормативные и законодательные документы, регламентирующие работу психолога.

Цель - изучение основных документов, регламентирующих работу практического психолога (психологов) учреждения.

Задачи:

- изучить и проанализировать базовые нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога (психологов) организации.

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом и самостоятельное изучение основных нормативных документов, а также анализ соответствующей документации. (Приложение № 4)

Прогнозируемая результативность:

Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления об основных нормативных и законодательных документах, регламентирующие работу психолога и способах их учета и реализации в работе психолога учреждения.

Результаты оформляются в виде перечисления и краткого описания основных нормативных и законодательных документов и анализа, отражающего способы учета и реализации соответствующих документов в работе психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечении второй недели практики.