

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 030300 «ПСИХОЛОГИЯ»

1. Цели производственной практики

Целью производственной практики у студентов-психологов является формирование профессиональной компетентности будущих психологов как целостной системы профессиональных знаний, умений и навыков и рефлексивно-деятельной позиции.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики у студентов – психологов филологического факультета являются: умение проводить диагностическую, коррекционно-развивающую, консультативную и просветительскую работу; умение реализовывать гностические, конструктивные и коммуникативные умения; отработка применения навыков профессиональной ориентации в производственной ситуации; отработка сформированных базовых психологических умений и навыков; отработка применения навыков психологического общения; умение целенаправленно и обоснованно применять навыки профессионального анализа психологических явлений и собственной деятельности;

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика относится к циклу Б.5 (учебные и производственные практики)

Производственная практика базируется на следующих дисциплинах, освоенных студентами: «Введение в профессию», «Общая психология», «Психология развития и возрастная психология», «Общепсихологический практикум»

Формирование структурных компонентов как отдельных компетенций, так и актуализированной компетентности (интеграция взаимосвязанных компетенций) психолога в области практической и организационно-управленческой деятельности предполагает опору:

1) на приобретенные общекультурные компетенции в процессе обучения, отражающие способность и готовность к:

владению культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений (ОК-3);

использованию системы категорий и методов, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики (ОК-4);

применению теоретического и экспериментального исследования, основных методов математического анализа и моделирования, стандартных статистических пакетов для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач (ОК-5);

владению навыками анализа своей деятельности и умению применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции (для оптимизации) собственной деятельности и психического состояния (ОК-6);

восприятию личности другого, эмпатии, установлению доверительного контакта и диалога, убеждению и поддержке людей (ОК-7);

нахождению организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и ответственности за них (ОК-8);

проведению библиографической и информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при решении профессиональных задач и оформлении научных статей, отчётов, заключений и пр. (ОК-9);

профессионально профилированному использованию современных информационных технологий и системы Интернет (ОК-12);

использованию нормативных правовых документов в своей деятельности (ОК-14);

овладению средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовность к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-15).

2) на структурные компоненты (знания, умения) общепрофессиональных и специальных компетенций, приобретенных при изучении дисциплин: «Социальная психология», «Психология личности», «Зарубежная социальная психология», «Методы социальной психологии», «Психодиагностика», «Психология общения», «Социальная психология личности», «Психология здоровья», «Организационная психология», «Психология труда», «Психология малых групп».

Прохождение производственной практики необходимо как предшествующее для формирования профессиональных компетенций:

участия в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии; понимания и постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-10);

участия в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-11);

проведения стандартного прикладного исследования в определённой области психологии (ПК-12);

реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-13);

выбора магистерских образовательных программ в различных областях психологии и социальной работы (ПК-14).

4. Формы проведения производственной практики:

- психолого-педагогическая

5. Место и время проведения производственной практики

Центр консультирования и диагностики «Коньково», центр консультирования и диагностики «Юго-Запад», центр консультирования и диагностики «Бутово», центр консультирования и диагностики «Зюзино».

Время проведения производственной практики у студентов 2 курса с 4.07.2014 по 23.07.2014

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

- В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, предполагающие способность и готовность выпускника к:
 - отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретаций (ПК-2);

- описанию структуры деятельности профессионала в рамках определённой сферы (психологического портрета профессионала) (ПК-3);
- осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-4);
- психологической диагностике уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-6);
- ассистированию деятельности магистра или специалиста-психолога при осуществлении психологического вмешательства и воздействия с целью оптимизации психического функционирования индивида, группы, сообщества в различных сферах жизнедеятельности (ПК-8);
- анализу форм взаимодействия в трудовых коллективах (ПК-21); проведению работ с кадровым составом с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-22);
- реализации интерактивных методов, психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-23)

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 зачетных единиц часов (у студентов 2 курса)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Проведение установочной конференции, постановка практических и исследовательских задач, подготовка методического обеспечения.					
2	Ознакомительный этап	формирование представления об учреждении и структуре психологической службы, функциональных обязанностях психолога учреждения	формирование представления об основных задачах и направлениях работы психолога	формирование представления о рабочем месте психолога и распределении рабочего времени	формирование представления о нормативной и законодательной документации, видах психологической отчетности и методическим обеспечением	Отчет по схеме, данной в приложениях №1,2. Задание № 1. Отчет по схеме, данной в приложении № 3. Задание № 2. См. письмо 15/15 о кабинете психолога, сетка распорядка дня. Приложение № 4. Задание №3. См. письмо 15/15 о кабинете психолога, сетка распорядка дня. Приложение № 4. Задание № 4.
3	3. Этап сбора, обработки и анализа первичной	знакомство с психодиагностикой как направлением работы	Развернутое наблюдение за ребенком раннего, дошкольного	Диагностика троих учащихся разных возрастов по	Заполнение протоколов обследования. Составлены	Схема наблюдения за поведением ребенка см. приложение № 6. Протокол

	<i>диагностической информации</i>	психолога; знакомство с психопрофилacticкой как направлением работы психолога; знакомство с психологическим консультированием и психокоррекцией как направлениями и работы психолога	о, младшего школьного возраста, подросткового возраста	трем методикам	е заключены по итогам исследования личности ребенка	обследования Приложение №
4	Оформление отчета, защита практической работы студентом	<p>Написание отчета по практике, предоставление дневника, презентации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. представить описательный схему- анализ структурной модели организации и психологической службы и перечня обязанностей психолога 2. представить перечень задач работы психолога, определение основных направлений работы психолога учреждения 3. представить схему рабочего места психолога с определением зон работы и подробного анализа, отражающего основные направления работы психолога при планировании его рабочего времени 4. результаты оформляются в виде перечисления и краткого описания основных нормативных и законодательных документов и анализа, отражающего способы учета и реализации соответствующих документов в работе психолога 5. оформление пакета документов, необходимых для реализации деятельности, состоящих конспекта урока (занятия), протокола наблюдения и составленного психологического анализа по итогам психологического исследования с помощью метода наблюдения за педагогической деятельностью 6. оформление пакета документов, необходимых для реализации деятельности, состоящих из протокола наблюдения и составленного описательного анализа особенностей деятельности психолога 7. оформление пакета документов, необходимых для реализации деятельности, состоящих из протокола наблюдения и заключения на ребенка по итогам исследования и основных выводов 8. Анализ своей работы во время практики, предложения по совершенствованию организации и содержания практики 				

Организация и руководство практикой

Организация и управление профессиональной деятельностью студентов в период учебно-ознакомительной практики осуществляется в соответствии со спецификой прохождения практики.

В период практики руководителю практики необходимо:

- обеспечить студентам условия для ознакомления с деятельностью практического психолога;
- включить студентов в основные виды деятельности специалистов;

- предусмотреть виды заданий, способствующих формированию умений и навыков индивидуальной исследовательской работы студентов:
- а) проведение микроисследований по темам курсовых работ;
- б) изучение социальных и психолого-педагогических проблем в профессиональной деятельности;
- выработать умения работать с профессиональной документацией;
- сформировать у студентов рефлексию профессиональной деятельности.

Права и обязанности руководителей практики

1. Руководители практики от кафедры:

- оформляют студентов на базы практики;
- руководят практикой студентов на учебно-производственной базе;
- оказывают методическую помощь в подготовке и проведении всех видов профессиональной деятельности;
- организуют прохождение практики студентов при взаимодействии с администрацией и специалистами баз;
- распределяют индивидуальные задания, организует посещение, проводит анализ и контроль их выполнения;
- оказывают помощь студентам в подготовке своевременного отчета;
- организуют подведение итогов практики на базе и доводит до сведения факультетского руководителя;
- отчитывается на кафедре по итогам практики.

2. Руководитель – методист учебно-производственной базы

(назначается из числа специалистов учреждения, в котором проходят практику студенты):

- знакомит студентов со структурой учреждения практики, организацией и деятельностью психологических служб в учреждениях различного типа
- знакомит студентов с планами коррекционной, учебно-воспитательной и индивидуальной работы учреждения, проводит различные занятия, организует их обсуждение;
- распределяет студентов в соответствии с задачами практики;
- консультирует студентов при подготовке к проведению психологической и образовательной деятельности;
- посещает и анализирует индивидуальную деятельность каждого студента-практиканта;
- представляет характеристику и оценку профессиональной готовности студентов к выполнению профессиональной деятельности в рамках образовательного процесса;
- обеспечивает проведение студентами всех видов профессиональной деятельности;
- оценивает профессиональную деятельность студентов;
- анализирует и оценивает отчетную документацию студентов о работе за время практики;
- оказывает научно-методическую помощь при выполнении различных видов деятельности.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент-практикант имеет право:

- Обращаться по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса к преподавателю и к администрации по месту прохождения практики.
- Пользоваться кабинетом психолога, наглядными, учебно-методическими пособиями и техническими средствами обучения, компьютером, библиотечным фондом университета.

– Получать консультационную помощь у группового руководителя по вопросам содержания, форм и методов психолого-педагогической работы, организации производственного процесса, по планированию деятельности и оформлению отчетности.

Студент-практикант обязан:

- В установленные сроки практики еженедельно посещать место прохождения практики.
- Подчиняться правилам внутреннего распорядка и распоряжениям администрации образовательного учреждения.
- Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.
- Готовиться к проведению занятий, систематически повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в данном учреждении.
- Выполнить все задания психолого-педагогического блока, утвержденные программой практики, в установленные сроки.
- Во время практики ежедневно заполнять дневник практики, предоставлять его на проверку руководителю-методисту производственной базы практики.
- В случае нарушения и невыполнения требований администрации учреждения и руководителя педагогической практики, распоряжением заместителя директора Гуманитарного института по научно-исследовательской работе, студент может быть отстранен от ее прохождения.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме лекций, экскурсий и самостоятельной работы студентов. Перед началом производственной практики руководитель проводит установочную конференцию-лекцию, на которой объявляет цель, задачи, содержание, порядок прохождения практики и учет ее выполнения. Руководитель на базе также проводит инструктаж.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

В процессе практики текущий контроль за работой студентов осуществляется руководителем практики в рамках консультаций. На базе практики все вопросы, связанные с учебно-методическим обеспечением решаются руководителем базы практики.

Задание 1. Ознакомление и анализ структуры психологической службы учреждения, функциональных обязанностей психолога учреждения

Цель - изучение организационной структуры психологической службы и определение круга функциональных обязанностей психолога учреждения.

Задачи:

- определение структурных характеристик организации и психологической службы учреждения;
- знакомство с функциональными обязанностями психолога (психологов) психологической службы организации.

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации. (*Приложение № 1*)

Прогнозируемая результативность:

Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя характеристики организационной системы, определение места психологической службы в ней и описание функциональных обязанностей практического психолога. (*Приложение № 2*)

Результаты оформляются в виде описательной схемы структурной модели организации и психологической службы и перечня обязанностей психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечении второй недели практики.

Задание 2. Обозначить основные задачи и направления работы практического психолога.

Цель - изучение задач работы психолога (психологов) учреждения и основных направлений работы.

Задачи:

- определение многоаспектных задач, отражающих особенности психологического сопровождения людей определенной категории в базовом учреждении;
- сформировать представление о направлениях работы практического психолога (психологов) базовой организации.

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации (*Приложение № 3*).

Прогнозируемая результативность:

Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя формулировку и перечисление задач работы психолога, определение основных направлений работы психолога учреждения.

Результаты оформляются в виде описательной схемы задач психологической службы и подробного описания основных направлений в работе психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечении второй недели практики.

Задание 3. Изучить организационные и функциональные аспекты рабочего места психолога и проанализировать особенности планирования рабочего времени.

Цель - изучение особенностей организации рабочего места психолога и принципов планирования рабочего времени психолога (психологов) учреждения.

Задачи:

- определение принципов и способов организации рабочего места психолога в базовом учреждении;
- проанализировать документы организации рабочего времени практического психолога (психологов) базовой организации и соотнести их с видами психологической работы.

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом и визуальный осмотр кабинета психолога организации, а также анализ соответствующей документации (*Приложение № 4*).

Прогнозируемая результативность:

Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя план рабочего места психолога с определением зон работы и анализ документации, определяющей организацию рабочего времени психолога (рабочего дня, недели, месяца и текущего года), определение места основных направлений работы психолога учреждения в данной документации. (Приложение № 4).

Результаты оформляются в виде схемы рабочего места психолога с определением зон работы и подробного анализа, отражающего основные направления работы психолога при планировании его рабочего времени. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечении второй недели практики.

Задание 4. Изучить нормативные и законодательные документы, регламентирующие работу психолога.

Цель - изучение основных документов, регламентирующих работу практического психолога (психологов) учреждения.

Задачи:

- изучить и проанализировать базовые нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога (психологов) организации.

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом и самостоятельное изучение основных нормативных документов, а также анализ соответствующей документации. (Приложение № 4)

Прогнозируемая результативность:

Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления об основных нормативных и законодательных документах, регламентирующие работу психолога и способах их учета и реализации в работе психолога учреждения.

Результаты оформляются в виде перечисления и краткого описания основных нормативных и законодательных документов и анализа, отражающего способы учета и реализации соответствующих документов в работе психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечении второй недели практики.

Задание 5. Использовать метод наблюдения и психологического анализа урока (занятия).

Цель - формирование навыков наблюдения при проведении урока (занятия) и составления психологического анализа урока (занятия).

Задачи:

- разработать и/или подобрать критерии метода наблюдения за педагогическим уроком (занятием) (одним по выбору студента);
- подготовить материально-технической базы процедуры наблюдения;
- провести психологический анализ по итогам психологического исследования с помощью метода наблюдения за уроком (занятием).

Методические указания к заданию:

Работу над заданием следует начинать с выбора урока, в котором представлены и обучающий и воспитывающий моменты и ярко выражена деятельность учащихся и

учителя. При этом следует заранее узнать цели и задачи урока, особенности его методического построения, а также специфику изучаемого на данном уроке материала. Для анализа необходимо подробно законспектировать урок

Для решения поставленных задач необходимо использовать:

- 1) знание понятий возрастной психологии - «психологический возраст», критерии возраста и иметь представление об особенностях возрастного развития детей разных возрастов: знание метода наблюдения, его критериев и способов организации данного исследования
- 2) знания о проведении психологического анализа по итогам психологического исследования с помощью метода наблюдения за уроком (занятием).

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных методы беседы с педагогом, наблюдение и психологический анализ урока (занятия) (*Приложения № 5.*)

Прогнозируемая результативность:

Оформления пакета документов, необходимых для реализации деятельности, состоящих конспекта урока (занятия), протокола наблюдения и составленного психологического анализа по итогам психологического исследования с помощью метода наблюдения за педагогической деятельностью.

Документы должны быть подготовлены и представлены групповому руководителю практикой по истечении третьей недели практики.

Задание 6. Знакомство с разными направлениями деятельности практического психолога.

Цель - получить представление об осуществлении психологом различных направлений работы.

Задачи:

- познакомиться с различными видами деятельности психолога (психолого-просветительской, диагностической, коррекционной);
- провести анализ наблюдения за деятельностью практического психолога.

Методические указания к заданию:

Для решения поставленных задач необходимо использовать:

- 1) знания о видах деятельности практического психолога;
- 2) знание метода наблюдения, его критериев и способов организации.

Прогнозируемая результативность:

Оформления пакета документов, необходимых для реализации деятельности, состоящего из составленного описательного анализа в свободном стилистическом изложении особенностей видов деятельности психолога, включив перечисление вопросов методического обеспечения; наличие программ, оборудования; методов работы психолога

Документы должны быть подготовлены и представлены групповому руководителю практикой по истечении третьей недели практики.

Задание 7. Использовать метод наблюдения за особенностями поведения детей разного возраста (по выбору студента) и составить психологическое заключение на соответствующего ребенка..

Цель - научиться использовать метод психологического наблюдения и сформировать умение составлять психологическое заключение на ребенка по итогам исследования.

Задачи:

- разработать и/или подобрать критерии метода наблюдения за детьми различных возрастных категорий (одной по выбору студента);
- подготовить материально-техническую базу процедуры наблюдения;
- составить психологическое заключение по итогам исследования с помощью метода наблюдения за ребенком.

Методические указания к заданию:

Для решения поставленных задач необходимо использовать:

- 1) знание понятий возрастной психологии «психологический возраст», критерии возраста и иметь представление об особенностях детей разных возрастов;
- 2) знание метода наблюдения, его критерий и способов организации данного исследования
- 3) знания о составлении психологического заключения на ребенка по итогам исследования.

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных метод наблюдения и изучение способов составления заключения по итогам исследования. (Приложения № 7)

Прогнозируемая результативность:

Оформления пакета документов, необходимых для реализации деятельности, состоящих из протокола наблюдения и заключения на ребенка по итогам исследования и основных выводов.

Документы должны быть подготовлены и представлены групповому руководителю практикой по истечении третьей недели практики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

В ходе производственной практики промежуточная аттестация проводится руководителем на базе практики, по итогам практики аттестация осуществляется комиссией путем защиты отчета.

Содержание отчета по практике

Во время педагогической практики студенты ведут дневник, в котором делают ежедневные записи (Приложение № 4).

Дневник имеет следующие разделы:

1. Краткие сведения о базе практики (название, структура, сфера деятельности), ФИО группового руководителя и руководителя учебно-производственной базы практики.
2. Индивидуальный план работы студента на период практики (составляется в течение первых 3-х дней практики и заверяется групповым руководителем).
3. Выполнение плана (фиксируется ежедневно с приложением анализа наблюдений, методик, диагностического материала).
4. Отчет студента о практике (с подробным анализом проделанной работы).
5. Характеристика работы практиканта с итоговой оценкой группового руководителя практики, заверенной печатью.

В индивидуальном плане фиксируется выполнение различных заданий в соответствии с целями и задачами практики, проведенная в ходе практики запланированная работа, методическая или творческая работа студента. Здесь же указывается оценка зачетных дел, отметки о выполнении запланированного. Индивидуальный план заполняется в конце первой недели практики, утверждается групповым руководителем практики. В конце индивидуального плана выставляются оценки за различные виды деятельности (ознакомительную, аналитическую, диагностическую и др.). Оценки подтверждаются подписями руководителей.

Отчет о практике пишется аккуратным разборчивым почерком на отдельных страницах формата А4 (Приложения № 6, 7).

Отчет завершается общими выводами о практике, предложениями по совершенствованию ее содержания и организации.

После завершения практики дневник сдается групповому руководителю, который выставляет итоговую отметку в зачетную книжку.

Раздел 5. Критерии и нормы оценки практики

Требования к выполнению заданий практики:

- студент должен показать знание теоретических основ общей психологии, возрастной психологии и психологии развития, методологии и методов психологических исследований, психологии личности;

студент должен уметь применять эти знания на практике, использовать метод исследования - наблюдение, а также обрабатывать и анализировать полученный материал.

При оценке результатов педагогической практики используются следующие формы контроля: наблюдение за студентами в процессе конкретной психолого-педагогической деятельности; характеристика психолого-педагогической деятельности студентов; анализ отчетной документации студента (дневников учебно-ознакомительной практики, индивидуальных планов работы и др.); анализ результатов научно-исследовательской работы, выполненной в период практики.

Оценка практики

При выставлении итоговой оценки за практику групповой руководитель учитывает качество представленной студентом отчетной документации, своевременное выполнение заданий практики и предварительную оценку, выставленную психологом по ходу решения задач практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Адлер А. Практика и теория индивидуальной психологии / Пер. с нем. М., 1995, - 291 с.

Бадмаев Б.Ц. Психология: как ее изучить и усвоить. М.: Учеб. лит., 1997. 256 с.

Баттерворт Д., Харрис М. Принципы психологии развития, М., 2000

Битянова М.Р. Организация психологической работы в школе. М.: Генезис, 2000. 298с.

Волков Б.С., Волкова Н.В. Методы исследований в психологии. М.: Педагогическое общество России, 2002. 208 с.

Г. Крайг Психология развития М., 2001.

Головей Л.А., Рыбалко Е.Ф. Практикум по возрастной психологии. СПб.: Речь, 2001. 688 с.

Данилова Е.Е. Практикум по возрастной и педагогической психологии. М.: Академия, 1999. 160 с.

Ермолаева М.В. Психология развития. – М., 2006.

Махаева О.А., Григорьева Е.Е. Я выбираю профессию. М.: УЦ «Перспектива», 2002. 52 с.

Обухова Л.Ф. Возрастная психология. – М., 2001.

Овчарова Р.В. Технологии практического психолога образования. М.: ТЦ «Сфера», 2000. 448 с.

Первин Л., Джон О. Психология личности: теория и исследования / Пер. с англ. – М.: Аспект Пресс, 2001. – 607.

Психологическая диагностика. / Под ред. Гуревича К. М. – М., 1981 г.

Резапкина Г.В. Секреты выбора профессии. М.: Генезис, 2002. 80 с.

Родионов В., Ступицкая М., Кирилина Т. Психолог и педагог: взаимодействие в учебном процессе. М.: НОУ Школа «Премьер», 2000. 106 с.

Руководство практического психолога / Под ред. И.В. Дубровиной. М.: Академия, 1995. 128 с.

Сапогова Е.Е. Задачи по общей психологии: Учебное пособие для вузов. – М.: Аспект Пресс, 2001. – 447 с.

Сидоренко Е.В. Терапия и тренинг в концепции Альфреда Адлера. – СПб.:речь, 2002. – 347 с.

Фрейджер Р., Фейдимен Д. Личность: теории, эксперименты, упражнения. СПб.: прайм - Еврознак, 2002. – 864 с.

Хьелл Л., Зиглер Д. Теории личности. СПб: Питер, 1998. - 606 с.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики
Оснащенные компьютерные классы, мультимедийная аппаратура

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Схема описания организации (или учреждения), на базе которой проходит практика:

1. Полное название, к какой категории относится: государственная или частная, к какой сфере относится (центр, школа, дошкольное учреждение, производство и т.д.).
2. Структура организации.
3. Основные функции организации.
4. Место психологов в организации, в какое подразделение входят, включенность в профессиональные объединения за пределами данной организации.
5. Основные направления работы и функции психологов в организации.
6. Рабочие места психологов.
7. Примерный распорядок дня психолога в организации.
8. Наиболее актуальные проблемы психолога.

Примерный перечень нормативной и законодательной документации

- 1.
- 2.
- 3.

Приложение № 3

формирование представления о рабочем месте психолога и распределении рабочего
времени

Психологическая карта ребенка
№ кода _____

Дата рождения _____ Дата заполнения карты _____

И.О. родителей:

Мать _____

(место работы, должность, образование)

Отец _____

(место работы, должность, образование)

Анамнестические сведения: _____

беременность _____

роды _____

раннее развитие: сидит с _____, ползает с _____, стоит с _____, ходит с _____

первые слова _____, фразовая речь _____

наблюдение специалистов _____

Биологические факторы _____

_____ леворукость _____

Семья (состав проживающих вместе в ребенком): _____

Условия проживания: _____

Психологические данные

Поступление в ДОУ	Перемена ДОУ	Протекание адаптации к условиям детского сада

Диагностическая процедура

Заключение

Рекомендации

Психосоциальная ситуация

Актуальный конфликт, время его возникновения

Оценка семейной ситуации

Психологическая защита (ощущения, фантазии, деятельность, контакты)

Самооценка

Ситуация в семье

Совместные занятия дома с ребенком

Взаимоотношения родителей с д/с

Отношения в семье

Тип семейного воспитания

Психологические данные

Интеллектуальные способности

Личностные характеристики

Мотивация

Интересы, представления о будущем

Медицинские данные

Посещение коррекционных занятий

За прошедший период произошли следующие изменения

Рекомендации педагогу

С рекомендациями ознакомлен _____
(подпись)

Рекомендации родителям

С рекомендациями ознакомлен _____
(подпись)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и
ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки социальный психолог

Автор (ы) Шальнева И.К.

Рецензент (ы) _____

Программа одобрена на заседании _____
(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, НМС, Ученый совет))

от _____ года, протокол № _____.